

SOLICITUD DE CREDITO

Instrucciones Generales:

- Solicitan el crédito quienes figuren en la promesa de compraventa como compradores. Sí se trata de un crédito que no es para compra de inmueble, quienes figuren como propietarios del inmueble en garantía. Cada uno debe llenar un formulario, declaración de origen de fondos y solicitud de seguro de vida y presentar los documentos soporte.
- Escribir con tinta negra y lo más legible posible.
- El formulario no debe tener enmendaduras o tachones.
- No dejar ninguna casilla sin diligenciar. Si no aplica poner N.A. o llenar la casilla con una raya o guión.

DATOS PERSONALES

- Los DATOS PERSONALES deben ser iguales a los del documento con los cuales se identificará y serán hechos los documentos legales (poder, escritura, contratos). Estos son la cédula de ciudadanía y el pasaporte colombiano (fotocopiar páginas de datos y la última) o pasaporte vigente para un no-colombiano.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Estado civil | Señalar la casilla que aplique. En caso de compra de inmueble, tiene que ser el mismo estado civil que está en la promesa de compraventa. Sí es union libre puede señalar soltero y escribir el nombre de la persona en la casilla de Nombre esposa(o). Por favor, consultar sobre las implicaciones del estado civil en cuanto a propiedad del inmueble a comprar e/o hipotecar (Ley 258 de 1996 y otras). |
| Hijos | Señalar con una x si tiene o no hijos y escribir el número de ellos debajo de la palabra "cuantos". |
| Personas a cargo exterior | Debe colocar el numero de personas que están a su cargo en el exterior, independiente del parentesco. |
| Personas a cargo Colombia | Debe colocar el numero de personas que están a su cargo en Colombia, independiente del parentesco. |
| Nivel de estudios | Señalar con una x el tipo de estudios realizados y el título obtenido. |
| Hace cuanto vive en el pais actual? | Escribir en años y meses el tiempo que lleva viviendo en el pais de residencia |
| Tipo de vivienda | Señalar con una x donde corresponda el tipo de vivienda que habita actualmente. Otras puede ser un barco en donde es tripulante o la vivienda suministrada por el empleador. |
| Propiedad vivienda | Señalar sí vive en una vivienda propia o en arriendo |
| Hace cuanto vive en esta vivienda? | Señalar en años el tiempo que lleva habitando esta vivienda. |
| Nombre arrendador | Relacionar el nombre completo del propietario de esta vivienda y el teléfono de contacto. |

ACTIVIDAD ECONOMICA

| | |
|---------------------------|---|
| Actividad económica | Señalar con una x según corresponda, empleado, independiente o pensionado. Sí es empleado, el nombre completo de la empresa y su dirección, el cargo, fecha en que inició labores; y sí es independiente, la fecha en que empezó a prestar servicios. |
| Realiza giros a Colombia? | Señalar con una x según corresponda, si realiza giros o no a Colombia. Escribir el monto promedio y sólo una opción de cada cuanto envía giros. Sí son los giros para pago de la cuota inicial, estos se consideran esporádicos. |

DATOS FINANCIEROS

- Se escriben en la moneda en que percibe el cliente sus ingresos, como dólares, euros, libras u otra. Sí hay valores en una moneda diferente, por ejemplo, pesos colombianos, se deben convertir para tener todos los valores y el total en una sola moneda.

| | |
|---------------------|--|
| Ingresos mensuales | Se relaciona el valor del salario mensual que recibe por concepto del empleo y los que apliquen como comisiones, honorarios, arrendamientos (recibidos en el país de residencia o en Colombia) y otros. Estos últimos pueden ser ingresos como propinas, bonificaciones, subsidios y se deben describir en el siguiente renglón. Se deben sumar los ingresos y poner el total en la casilla de Total Ingresos. |
| Egresos mensuales | En gastos familiares o personales se deben registrar los gastos relacionados con alimentación, transporte, vestido; el arriendo mensual pagado o la cuota del crédito de vivienda, los que apliquen. |
| Tarjetas de credito | Registrar el valor del cupo que se tiene aprobado, por las tarjetas de credito a su nombre. Poner el nombre de las entidades emisoras de las tarjetas con mayor cupo. |
| Otros egresos | Relacionar el valor que por este concepto tenga mensualmente (solamente si aplica), explicando el concepto. Igualmente, aquí se pone el valor de las cuotas mensuales de préstamos. Se deben sumar los gastos para llenar la casilla de total gastos. |
| Préstamos/créditos | Relacionar el nombre(s) de la(s) entidad(es) con la(s) que tenga créditos vigentes, tanto en el exterior como en Colombia. Registrar el valor del crédito y de los saldos por pagar, el valor de la cuota mensual y la fecha de vencimiento de la obligación. Tener en cuenta que el valor de las cuotas mensuales por préstamos se colocan en la casilla Otros egresos. |

PATRIMONIO

- NO hacer conversiones a pesos colombianos. Se escriben en la moneda en que los tiene el solicitante. Por ejemplo, euros, USD, GBP, pesos colombianos u otra.

| | |
|------------------|---|
| Bienes inmuebles | Se registran los inmuebles que tiene en el exterior y en Colombia. Escribir la dirección exacta, el tipo de inmueble (apartamento, casa, local, oficina, bodega, lote), informar si están hipotecados, el saldo de la deuda y el valor comercial. |
| Vehículo | Informar sobre los vehículos que posee: Marca, modelo, año, señalar si está pignorado, saldo de la deuda y valor comercial. |

INMUEBLE EN GARANTÍA

- Esta información es en pesos colombianos con valores exactos, sin aproximaciones. Debe ser igual a lo escrito en la promesa de compraventa. Si no es compra, el valor comercial o de avalúo del bien que garantizará el préstamo.

| | |
|----------|--|
| Inmueble | Se debe marcar el tipo (Casa, Apto., Local u Oficina), el valor del bien, la parte que pagará con recursos propios; el valor del crédito y el plazo en años; el destino que le dará al inmueble, por ejemplo para residencia de la familia o para arrendar; se debe informar el nombre del proyecto o conjunto, el nombre del vendedor y/o constructor, teléfono para ubicarlo, la dirección y la ciudad. Si no hay compra sino únicamente hipoteca, se escribe el valor del avalúo comercial en la casilla de "valor del bien inmueble solicitado en pesos" y en la casilla de "valor a financiar" el monto del crédito solicitado. |
|----------|--|

REFERENCIAS FINANCIERAS

- Se refiere a la entidad financiera en donde tiene sus cuentas en el país de residencia.

REFERENCIAS PERSONALES (No familiares)

- Deben ser colombianos, de un residente en el exterior y de un residente en Colombia. Los teléfonos con sus indicativos y toda la información que se requiere.

NOTA. EL FORMULARIO DEBE SER FIRMADO CON NUMERO DE CEDULA O PASAPORTE Y CON HUELLA INDICE DERECHO (la huella debe ser clara y cotejable).